
 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 1 DE 16


## MANUAL DE VENTAS DE ALIMENTOS BALANCEADOS

FABRICA DE CONCENTRADOS  
GANAMAS

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 2 DE 16

## Contenido

<b>1. OBJETIVO GENERAL:</b>	3
<b>2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	3
<b>3. FRECUENCIA DE REVISIÓN:</b>	3
<b>4. ALCANCE:</b>	3
<b>5. RESPONSABILIDADES</b>	3
<b>6. ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE DISTRIBUCIÓN Y DESPACHO</b>	4
<b>7. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS</b>	5
<b>7.1. RECEPCION Y FACTURACION DE PEDIDOS DE ALIMENTO CLIENTE INTEGRADO</b>	7
<b>7.2. RECEPCION Y FACTURACION DE PEDIDOS DE ALIMENTO CLIENTES LINEA COMERCIAL</b>	8
<b>7.3. RECEPCION Y FACTURACION DE ALIMENTO A CLIENTES LINEA COMERCIAL COMPRA EN SALA DE VENTAS</b>	9
<b>7.4. FACTURACION DE MATERIAS PRIMAS</b>	10
<b>7.5. FACTURACION DE OTRAS MATERIALES</b>	11
<b>7.6. GESTION DE COBROS</b>	12
<b>8. ANEXOS</b>	13

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 3 DE 16

## 1. OBJETIVO GENERAL:

Describir los diferentes procesos y procedimientos realizados en la venta de alimentos balanceados

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 2.1. Estandarizar los diferentes procedimientos desarrollados para llevar a cabo la venta de alimentos balanceados a los clientes.
- 2.2. Definir responsabilidades para garantizar la correcta ejecución de los procedimientos.
- 2.3. Servir de guía para el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el área de ventas de alimentos balanceados.

## 3. FRECUENCIA DE REVISIÓN:


La efectividad de este procedimiento se revisará una vez al año o según las necesidades del área.

## 4. ALCANCE:

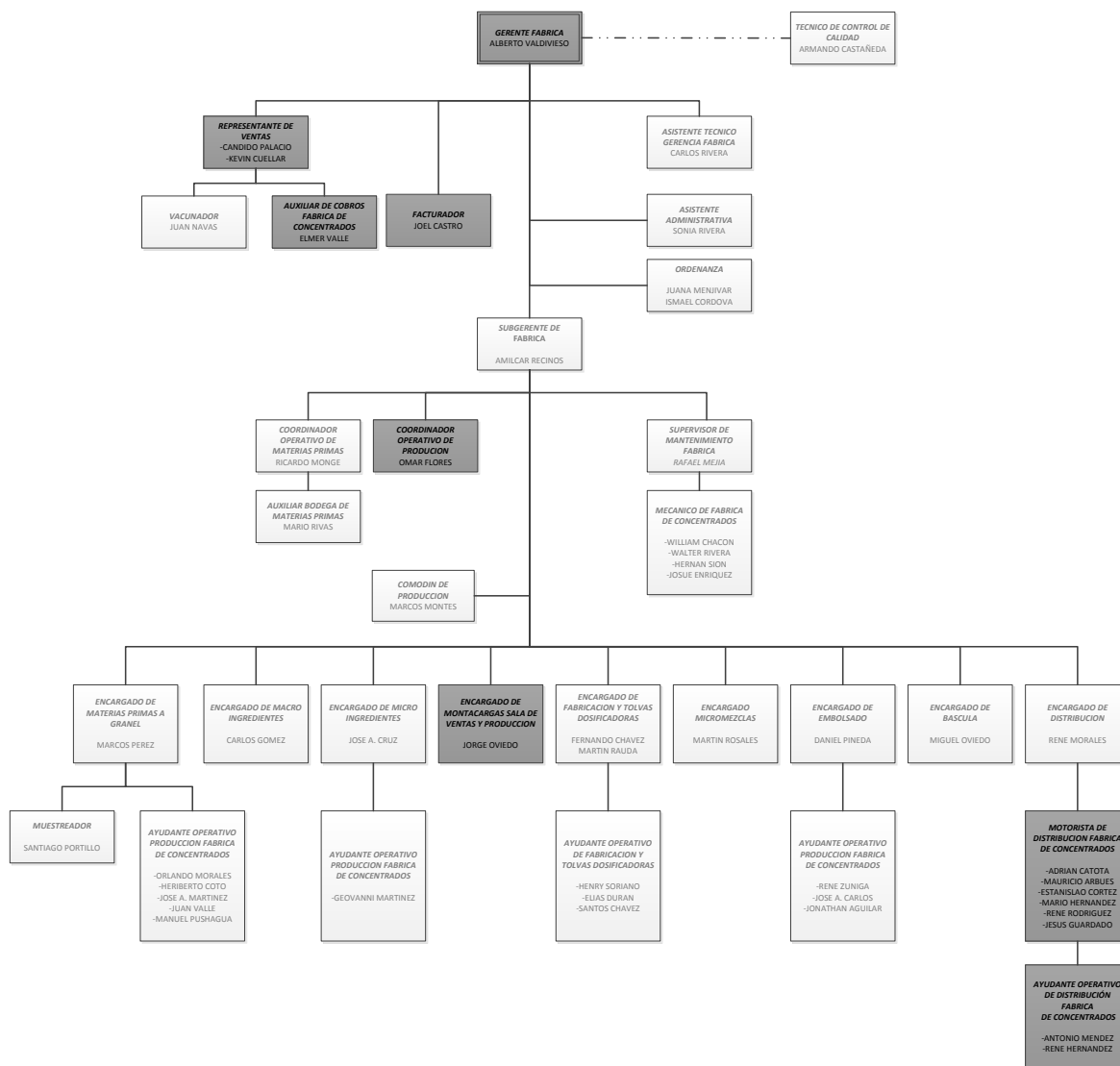
Los procedimientos son aplicados a todas las actividades relacionadas a la venta de alimentos balanceados.

## 5. RESPONSABILIDADES


- 5.1. Gerente de Fábrica: gestionar los recursos necesarios para el adecuado cumplimiento de las actividades descritas. Revisar y aprobar la efectividad y validez de los procedimientos generados en la fábrica y la documentación que los respalda.
- 5.2. Vendedor: ejecuta la gestión de venta de alimentos balanceados.
- 5.3. Auxiliar de cobros.
- 5.4. Facturador: ejecuta la facturación de alimento y registra en sistema SAP y Mtech
- 5.5. Coordinador Operativo de Producción. Planifica producción
- 5.6. Motorista: encargado de entrega de alimento a clientes
- 5.7. Encargado de montacargas sala de ventas: realiza despacho de producto

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 4 DE 16

## 6. ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE DISTRIBUCIÓN Y DESPACHO



Los puestos involucrados en esta área se resaltan sombreados en gris

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 5 DE 16

## 7. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

El departamento de ventas es el encargado de la comercialización de alimentos balanceados en GANAMAS

En base a las necesidades de ventas, el departamento de fabricación, de acuerdo al proceso descrito en el manual de fabricación, elabora los pedidos para cubrir las necesidades de los vendedores, clientes internos y externos.

La Gerencia de la fábrica es la encargada del Departamento de ventas GANAMAS, con quien los vendedores se reportan directamente, sosteniendo reuniones semanales para el seguimiento de planes de trabajo, revisión de metas y necesidades del mercado a servir.

Los vendedores del departamento de ventas GANAMAS, ejercen la función de venta, asistencia técnica a clientes y gestionan el cobro de facturas pendiente de pago.

El departamento de ventas GANAMAS, está conformado por 4 rutas de ventas:

RUTA G201: a cargo del Agr. Cándido Palacios, teniendo asignados los departamentos de Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, La Libertad, Chalatenango, Cuscatlán y San Salvador.

RUTA G202: a cargo del Dr. Kevin Cuellar, teniendo asignados los departamentos de La Paz, San Vicente, Cabañas, Usulután, San Miguel, La Unión, Morazán.


RUTA G203: comisionista externo, teniendo asignado el logro de nuevos clientes

RUTA G211: a cargo de la Gerencia de la Fábrica, atendiendo directamente clientes especiales a nivel de gran empresa

RUTA EX001: a cargo de la Gerencia de la Fábrica y comprende las ventas de exportación.

Los vendedores son apoyados en su gestión por un vacunador en lo que concierne al servicio técnico y un auxiliar de cobros en lo que concierne a la gestión de cobro, además la fábrica cuenta con su propio encargado de facturación


La entrega o despacho de producto se realizar en la zona de carga de la sala de ventas, cuando el producto es envasado (en sacos) y cuando es a granel es despachado en el área de despacho cercana al área de producción.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 6 DE 16

#### IDENTIFICACION – UBICACIÓN DE PROCESOS DE ESTE MANUAL


En el cuadro siguiente se identifica el proceso descrito en este manual 01 MATERIAS PRIMAS - Ingresos y egresos

MACRO PROCESO	PROCESOS	SUBPROCESOS
<b>FABRICA</b>	<b>01 MATERIAS PRIMAS</b>  Ingresos y egresos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingreso de materias primas a granel: granos, harinas y líquidos</li> <li>▪ Ingreso de materias primas a granel: sorgo</li> <li>▪ Ingreso de materias primas: macro-ingredientes</li> <li>▪ Ingreso de materias primas: micro-ingredientes</li> <li>▪ Egreso de materias primas para producción: granos, harinas y líquidos</li> <li>▪ Egreso de materias primas para producción: macro-ingredientes y micro-ingredientes</li> <li>▪ Egreso de materias primas por venta</li> <li>▪ Egreso de otros materiales</li> </ul>
	<b>02 PRODUCCION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programación de la producción de alimentos balanceados</li> <li>▪ Requisición de materia prima</li> <li>▪ Fabricación de micro-mezclas</li> <li>▪ Producción de alimentos balanceados</li> <li>▪ Envasado de producto terminado: línea comercial</li> <li>▪ Envasado de producto terminado: alimento para clientes integrados.</li> </ul>
	<b>03 DISTRIBUCION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedimiento de distribución producto terminado a granel clientes integrados</li> <li>▪ Procedimiento de distribución de producto terminado envasado clientes integrados</li> <li>▪ Procedimiento de despacho de producto terminado a granel clientes terceros</li> <li>▪ Procedimiento de despacho de producto terminado envasado clientes terceros</li> </ul>
	<b>04 VENTAS</b>	<b>7.1. Recepción y facturación de pedidos de alimento cliente integrado</b> <b>7.2. Recepción y facturación de pedidos de alimento clientes línea comercial</b> <b>7.3. Recepción y facturación de alimento a clientes línea comercial compra en sala de ventas</b> <b>7.4. Facturación de materias primas</b> <b>7.5. Facturación de otros materiales</b> <b>7.6. Gestión de cobros</b>

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 7 DE 16

#### 7.1. RECEPCION Y FACTURACION DE PEDIDOS DE ALIMENTO CLIENTE INTEGRADO


- 7.1.1. Transporte realiza procedimiento de despacho de alimento, a granel o bolsa
- 7.1.2. Facturador solicita documentación de despacho a encargado de báscula para facturación de pedido despachado.
- 7.1.3. Facturador valida Orden de Venta en sistema Mtech (**anexo 1**) para envío a sistema SAP (**anexo 2**), con la documentación de despacho.
- 7.1.4. Facturador genera factura y envía documento al departamento de créditos y cobros (**anexo 3**)

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 8 DE 16

## 7.2. RECEPCION Y FACTURACION DE PEDIDOS DE ALIMENTO CLIENTES LINEA COMERCIAL


- 7.2.1. Representante de ventas gestiona pedidos de clientes
- 7.2.2. Representante de ventas notifica a Coordinador Operativo de Producción pedidos de clientes y define ruta
- 7.2.3. Coordinador Operativo de Producción verifica disponibilidad de alimento para despacho, si no hay alimento disponible, programa producción según el proceso de producción de alimento para generar disponibilidad de alimento.
- 7.2.4. Coordinador Operativo de Producción gestiona despacho de alimento y ruta a cumplir
- 7.2.5. Coordinador Operativo de Producción entrega a Encargado de montacargas sala de ventas y producción pedido de alimento.
- 7.2.6. Encargado de montacargas sala de ventas y producción, asigna números de lotes de alimento a despachar, según pedido
- 7.2.7. Encargado de montacargas sala de ventas y producción entrega copia del pedido, con la asignación de lotes a despachar, al facturador
- 7.2.8. Encargado de montacargas sala de ventas y producción realiza carga de alimento a transporte asignado.
- 7.2.9. Facturador genera Orden de venta en sistema Mtech (**anexo 1**) y envía a sistema SAP (**anexo 2**)
- 7.2.10. Facturador verifica en Sistema SAP validación del estado de la cuenta del cliente por crédito asignado para permitir facturación
- 7.2.11. Facturador genera factura y entrega a transporte asignado (**anexo 3**)
- 7.2.12. Facturador liquida documento en departamento de créditos y cobros.
- 7.2.13. Transporte asignado recibe documentos y se retira para la distribución de producto.
- 7.2.14. Transporte asignado realizar entrega física de alimento y documento a cliente según pedido



 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 9 DE 16


### 7.3. RECEPCION Y FACTURACION DE ALIMENTO A CLIENTES LINEA COMERCIAL COMPRA EN SALA DE VENTAS

- 7.3.1. Cliente se presenta a ventanilla de sala de ventas para comprar producto.
- 7.3.2. Facturador recibe pedido de cliente
- 7.3.3. Facturador valida inventario para verificar disponibilidad y asigna números de lotes de alimento a despachar, según pedido.
- 7.3.4. Facturador genera Orden de venta en sistema Mtech **(anexo 1)** y envía a sistema SAP **(anexo 2)**
- 7.3.5. Facturador verifica en Sistema SAP estado de la cuenta del cliente por crédito asignado para permitir facturación, si estado de la cuenta no presenta mora o sobregiro, se permite facturar, si estado de la cuenta presenta mora o sobregiro facturador gestiona autorización de transacción de venta con créditos y cobros.
- 7.3.6. Facturador genera factura **(anexo 3)** y en el caso de compra al contado, realiza cobro de factura.
- 7.3.7. Facturador entrega copia de factura correspondiente a cliente.
- 7.3.8. Facturador liquida documento en departamento de créditos y cobros
- 7.3.9. Cliente solicita se le entregue alimento a encargado de montacargas sala de ventas y producción, según factura.
- 7.3.10. Encargado de montacargas sala de ventas y producción entrega alimento.
- 7.3.11. Cliente recibe alimento y se retira.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 10 DE 16


#### 7.4. FACTURACION DE MATERIAS PRIMAS

- 7.4.1. Cliente realiza proceso de carga de materias primas por venta
- 7.4.2. Cliente entrega documentación a facturador para generación de factura
- 7.4.3. Facturador valida Orden de Venta en sistema Mtech (**anexo 1**) para envío a sistema SAP (**anexo 2**), con la documentación de despacho.
- 7.4.4. Facturador verifica en Sistema SAP estado de la cuenta del cliente por crédito asignado para permitir facturación, si estado de la cuenta no presenta mora o sobregiro, se permite facturar, si estado de la cuenta presenta mora o sobregiro facturador gestiona autorización de transacción de venta con créditos y cobros.
- 7.4.5. Facturador genera factura (**anexo 3**) y en el caso de compra al contado, realiza cobro de factura.
- 7.4.6. Facturador entrega factura correspondiente a cliente.
- 7.4.7. Facturador liquida documento en departamento de créditos y cobros

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 11 DE 16


## 7.5. FACTURACION DE OTRAS MATERIALES

- 7.5.1. Cliente realiza proceso de carga de otros materiales por venta
- 7.5.2. Cliente entrega documentación a facturador para generación de factura
- 7.5.3. Facturador valida Orden de Venta en sistema Mtech (**anexo 1**) para envío a sistema SAP (**anexo 2**), con la documentación de despacho.
- 7.5.4. Facturador verifica en Sistema SAP estado de la cuenta del cliente por crédito asignado para permitir facturación, si estado de la cuenta no presenta mora o sobregiro, se permite facturar, si estado de la cuenta presenta mora o sobregiro facturador gestiona autorización de transacción de venta con créditos y cobros.
- 7.5.5. Facturador genera factura (**anexo 3**) y en el caso de compra al contado, realiza cobro de factura.
- 7.5.6. Facturador entrega factura correspondiente a cliente.
- 7.5.7. Facturador liquida documento en departamento de créditos y cobros

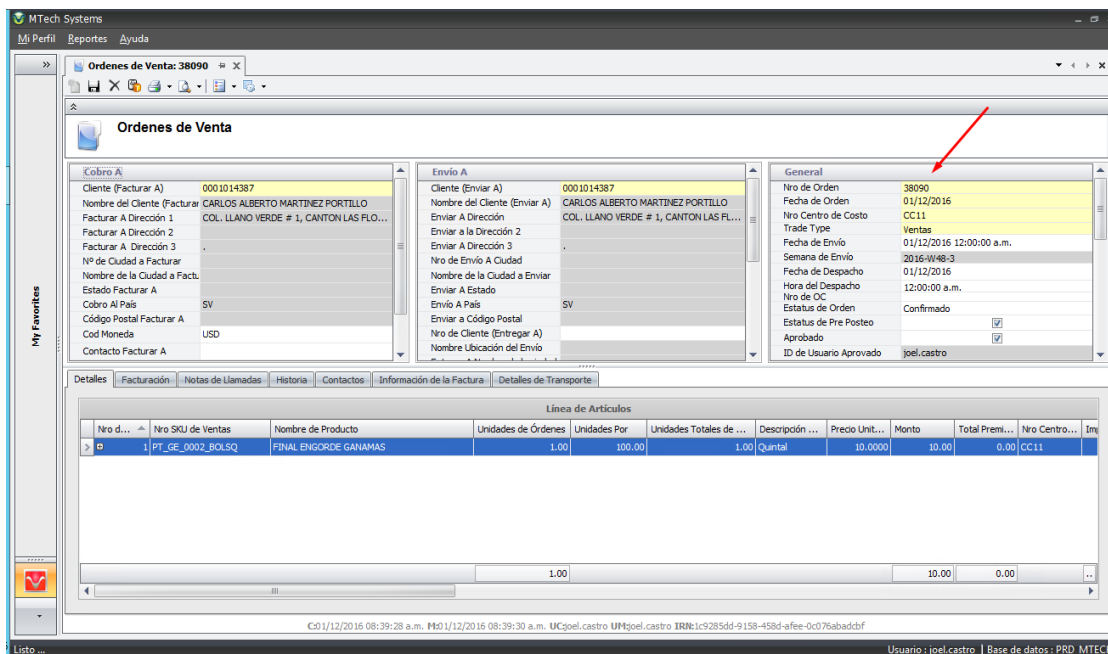
 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 12 DE 16

## 7.6. GESTION DE COBROS

- 7.6.1. Representante de ventas solicita cartera de créditos con el departamento de créditos y cobros,
- 7.6.2. Departamento de créditos y cobros entrega facturas y Quedan para cobrar a representante de ventas o auxiliar de cobros fabrica de concentrados.
- 7.6.3. Representante de ventas o auxiliar de cobros fabrica de concentrados realizan directamente la gestión de cobros con los clientes ya sea en visita o a través de contacto telefónico para realizar cobro.
- 7.6.4. Cliente confirma forma de pago ya sea entrega de efectivo, cheque o remesa bancaria.
- 7.6.5. En el caso de cheque o efectivo, el representante de ventas o auxiliar de cobros fábrica de concentrados se presenta a sucursal bancaria más cercana para realizar depósito o remesa.
- 7.6.6. En caso de que el cliente remese, el representante de ventas o auxiliar de cobros fábrica de concentrados notifican al departamento de créditos y cobros para verificar que se realizó el depósito o remesa en la cuenta correspondiente por parte del cliente.
- 7.6.7. Representante de ventas o auxiliar de cobros fábrica de concentrados realizan proceso de liquidación en caja general.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 13 DE 16

## 8. ANEXOS.



**Ordenes de Venta: 38090**

**Cobro A**

Cliente (Facturar A) 0001014387  
 Nombre del Cliente (Facturar) CARLOS ALBERTO MARTINEZ PORTILLO  
 Facturar A Dirección 1 COL. LLANO VERDE # 1, CANTON LAS FLO...  
 Facturar A Dirección 2  
 Facturar A Dirección 3  
 N° de Ciudad a Facturar  
 Nombre de la Ciudad a Factu...  
 Estado Facturar A  
 Cobro Al País SV  
 Código Postal Facturar A  
 Cod Moneda USD  
 Contacto Facturar A

**Envío A**

Cliente (Enviar A) 0001014387  
 Nombre del Cliente (Enviar A) CARLOS ALBERTO MARTINEZ PORTILLO  
 Enviar A Dirección COL. LLANO VERDE # 1, CANTON LAS FL...  
 Enviar a la Dirección 2  
 Enviar a la Dirección 3  
 Nro de Envío A Ciudad  
 Nombre de la Ciudad a Enviar  
 Enviar A Estado SV  
 Enviar A País  
 Enviar a Código Postal  
 Nro de Cliente (Entregar A)  
 Nombre Ubicación del Envío

**General**

Nro de Orden 38090  
 Fecha de Orden 01/12/2016  
 Nro Centro de Costo CC11  
 Trade Type Ventas  
 Fecha de Envío 01/12/2016 12:00:00 a.m.  
 Semana de Envío 2016-W48-3  
 Fecha de Despacho 01/12/2016  
 Hora del Despacho 12:00:00 a.m.  
 Nro de OC  
 Estatus de Orden Confirmado  
 Estatus de Pre Posteo ☒  
 Aprobado ☒  
 ID de Usuario Aprobado joel.castro

**Linea de Articulos**


Nro d...	Nro SKU de Ventas	Nombre de Producto	Unidades de Ordenes	Unidades Por	Unidades Totales de ...	Descripción ...	Precio Unit...	Monto	Total Premi...	Nro Centro...	In
1	PT_GE_0002_BOLSQ	FINAL ENGORDE GANAMAS	1.00	100.00	1.00	Quintal	10.0000	10.00	0.00	CC11	

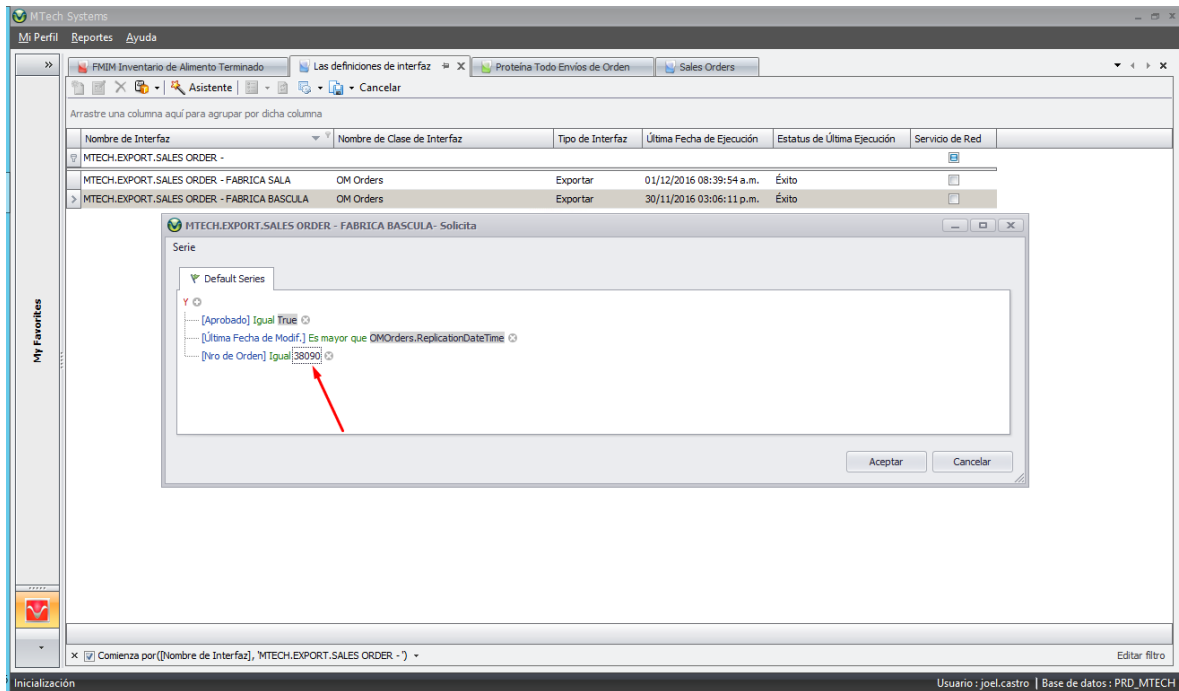
1.00 10.00 0.00

C01/12/2016 08:39:28 a.m. Ptd01/12/2016 08:39:30 a.m. UCjoel.castro UIMjoel.castro IRN61c9285dd-9158-458d-afec-0c075abaddbf

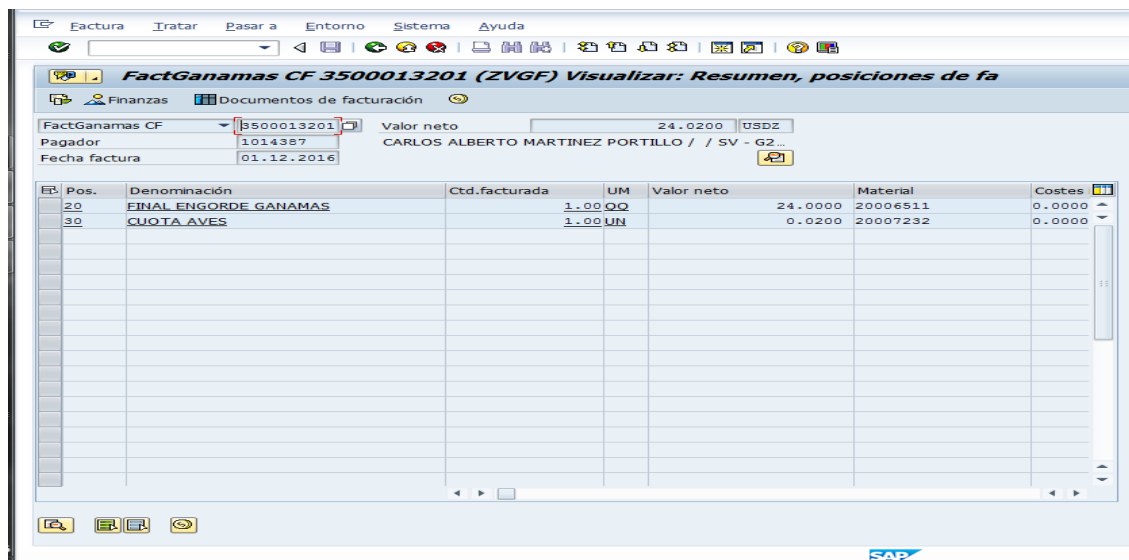
Usuario : joel.castro | Base de datos : PRD\_MTECH

- Anexo 1: Pantalla de generación de orden de venta.


 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 14 DE 16



- Anexo 2: Interfaz del sistema MTECH hacia sistema SAP.



- Anexo 3: Generación de factura

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 04 - VEN
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 15 DE 16